

**Должностная инструкция
руководителя волонтерского отряда «Надежда»
МБОУ Хохловской ООШ**

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель волонтерского отряда назначается на должность директором.
- 1.2. Руководитель волонтерского отряда подчиняется непосредственно директору, заместителю директора.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом МБОУ Хохловской ООШ;
 - положением о Волонтерском отряде;
 - внутренними нормативными документами школы;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель отряда:

- 2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. Руководит деятельностью отряда, включая деятельность по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности;
- 2.3. Разрабатывает основные направления работы, которые будут выполнять волонтеры;
- 2.4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. Осуществляет набор волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. Информировывает об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
- 2.7. Координирует деятельность волонтерского отряда совместно с организациями курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры
- 2.8. Обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования.

- 3.1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
 - Управленческой деятельности
 - Аналитической работы
 - Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений
 - Систематизация информации по направлению деятельности
 - Оперативного принятия и реализации управленческих решений
 - Работа с людьми по недопущению личностных конфликтов
 - Владения компьютерными технологиями, необходимыми для работы.
- 3.2. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде;

правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права.

4.1. Руководитель отряда имеет право:

- запрашивать и получать от администрации школы сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности отряда;
- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- требовать от волонтеров уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в районе и области;
- разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- поощрять (ходатайствовать перед администрацией школы) как отряд в целом, так и отдельных волонтеров;
- отказываться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств.

5. Обязанность.

Руководитель волонтерского отряда обязан:

- Организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- организовать практическую деятельность волонтера;
- создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера;
- вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

6. Ответственность

6.1 Руководитель отряда несёт ответственность:

- за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
- за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
- за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

6.2 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п.2 настоящей инструкции, определяются соответствии с законодательством.