

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей
МБОУ Хохловской ООШ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Положение) определяет порядок работы постоянно действующей комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия).
2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023 года N 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» и настоящим Положением.
3. В состав комиссии входят следующие работники:
 - Председатель комиссии - директор школы
 - Зам. председателя комиссии – заместитель директора по УВР
 - Советник директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями
 - Председатель первичной профсоюзной организации школы
 - Председатель родительского комитета школы
4. Члены комиссии выполняют свои обязанности без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха и оздоровления учащихся МБОУ Хохловской ООШ.
- 2.2. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления учащихся МБОУ Хохловской ООШ.
- 2.3. Анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха и оздоровления учащихся МБОУ Хохловской ООШ.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение главы муниципального района «Климовский район» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3. Создавать из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления учащихся МБОУ Хохловской ООШ.

4. Заседания Комиссии

4.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

4.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании перспективного плана и письменных предложений членов Комиссии, которые сдаются ответственному секретарю Комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

5.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии и доводится до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания Комиссии.