

Согласовано  
Протокол общешкольного  
родительского собрания от  
28.08.2015 г. №1,  
Протокол педагогического  
совета от 30.08.2015 г. №1

Принято Советом МБОУ  
Хохловской ООШ  
30.08.2015 г.  
протокол №1

Утверждено приказом  
по МБОУ Хохловской ООШ  
от 01.09.2015 г. №4  
Внесены изменения приказом  
от 18.12.2017 г. № 69  
Внесены изменения приказом  
от 31.08.2020г. №136  
Внесены изменения приказом  
от 16.10.2020г. № 36

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХОХЛОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с уставом МБОУ Хохловской ООШ в качестве органа государственно - общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который создается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в реализации целей и задач, стоящих перед учреждением;  
*(подпункт в редакции приказа от 18.12.2017 г. № 69)*
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Компетенция общешкольного родительского комитета**

К компетенции родительского комитета школы относятся:

- 3.1. Социальная защита обучающихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

*(пункт 3 в редакции приказа от 18.12.2017 г. № 69)*

3.11. Могут осуществлять родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся 1-9 классов.

*(пункт 3.13. в редакции приказа от 31.08.2020г. №136)*

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

*(пункт 4 в редакции приказа от 18.12.2017 г. № 69)*

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в делах Учреждения 5 лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.